

<b>개인정보(□열람 □정정·삭제 □처리정지) 청구서</b> ※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				처리기한 10일 이내
청구인	성명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			
정보주체의 인적사항	성명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주소			
청구내용 청구내용 청구내용 청구내용	개인정보파일명			
	□ 열람	대상	<input type="checkbox"/> 개인정보파일 기록항목 : 전부, 일부(                      ) <input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 현황 : 기간(                      ~                      ) <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 대한 동의 현황	
		방법	<input type="checkbox"/> 열람 : 직접방문, 전자열람 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 수령 : 우편, 모사전송 <input type="checkbox"/> 전자파일 수령 : 전자우편, 기타(                      )	
	□ 수집·출처	※ 정보주체의 개인정보 수집·출처(방법)에 대한 확인요청		
	□ 정정·삭제	※ 정정·삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.		
	□ 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.		
	「개인정보 보호법」 제35조제1항, 제36조제1항 및 제37조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 청구합니다. <div style="text-align: center;">           년                      월                      일  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>청구인</span> <span>(서명 또는 인)</span> </div>           ○○○○ 귀하         </div>			
<b>&lt;유의사항&gt;</b> 1. '개인정보파일명'란에는 「개인정보 보호법」 제32조제1항에 따라 등록·공개되는 개인정보파일의 명칭을 기재합니다. 2. 개인정보의 열람을 청구하고자 하는 경우에는 '열람'란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 열람하고자 하는 대상과 방법을 선택하여 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 '미포함'으로 처리됩니다. 3. 개인정보의 정정·삭제를 청구하고자 하는 경우에는 '정정·삭제'란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 정정 또는 삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				