

[서식4] 도시가스사용시설 폐지신청서(가정용 외)

도시가스사용시설 폐지 신청서

[가정용 외]



(고객 상담센터 Tel : 1544-0009)

① 가스사용주소				
② 신청인			③ 연락처	
④ 폐지사유			⑤ 폐지요청일자	
⑥ 계량기현황	기물번호	모델 및 등급	철거 지침	봉인유무
⑦ 계량기교체비 환급 안내	계량기철거에 따라, 계량기교체를 위해 납부하신 계량기교체비가 환급됩니다.(공급규정제14조4항) - 환급 계좌 : [은행명] 계좌번호 (예금주) - 통장사본을 함께 제출하여 주시기 바라며, 도시가스고객명과 예금주가 다른 경우, 추가 증빙서류(사업자등록증 등)도 함께 제출하시기 바랍니다. - 계량기점검 등을 시행한 경우, 환급금액이 없을 수 있습니다.			
⑧ 비고				

공급규정 제10조 제1항에 의하여 도시가스 폐지를 신청합니다.

신청일	년	월	일
신청인	(인 / 서명)		
통보자	(인 / 서명)		

- (주) 부산도시가스 대표이사 귀하 -

개인정보(신용정보) 수집·이용 동의

수집항목	수집 및 이용목적
<ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호 ("고유식별 정보") 주소, 전화번호, 이메일 ("연락처 정보") 은행명, 계좌번호, 예금주 	<ul style="list-style-type: none"> 서비스 가입·심사(신용평가 / 신용정보 조회) ·처리 및 서비스 제공업무 및 부대업무 이행 ·보조 · 서비스 신청내용 변경 및 서비스 계약 해지 접수·처리 · 서비스 개통 / 장애처리, 품질개선 활동 (고객만족도 설문조사, 해피콜 등), 경품추첨 및 배송 · 민원처리, 서비스이용 고충 확인·점검, 서비스 관련 고지사항 전달 · 이용요금 및 위탁수수료의 정산 및 요금 청구·고지·결제 및 추심 · 홈페이지(www.busangas.co.kr) '개인정보 취급방침'에 고지되어 있는 수탁자에게 서비스 제공 등 계약이행에 필요한 업무 위탁 · 본인 확인 및 신용정보 조회, 요금청구 및 요금관련 업무, 기타 고객과의 의사전달 경로 · 연체정보 제공 및 채권추심을 위한 정보 제공 (연체 발생 시에 한함) · 계량기 교체비 환급 (환급 발생 시에 한함)
• 이용기간 : 도시가스 폐지신청일 ~ 폐지처리 완료일 또는 계량기교체비 환급일 중 늦은 날 • 보유기간 : 공급관련 분쟁을 대비하기 위해 폐지처리 완료 후 5년간. (단, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우 그에 따름)	

서비스 제공을 위한 취급위탁의 수탁자, 수탁업무, 제공되는 개인정보, 기타 서비스 제공을 이행하기 위하여 필요한 취급위탁의 자세한 내역은(http://www.busangas.co.kr/)의 개인정보 취급방침에 게시합니다.

고객 ("사용자") 및 예금주는 위 내용에 대하여 인지하였으며, "공급자"가 '개인정보보호법', '신용정보의이용 및 보호에관한법률' 등 제반법률에 따라 고객 ("사용자") 및 예금주의 개인정보를 위와 같이 수집, 이용, 제공하는 것 등에 동의합니다. 수집된 개인정보는 본 계약의 서비스 업무를 위해서만 사용되며, 고객의 동의 없는 개인정보의 제3자 제공행위는 없음을 보증합니다. 고객 및 예금주는 상기 '개인정보 수집 및 이용 동의'를 거절할 수 있으며, 이 경우 "공급자"가 제공하는 재화와 서비스의 정상적인 공급에 차질이 발생할 수 있습니다.

※ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?				<input type="checkbox"/> 동의함. <input type="checkbox"/> 동의하지 않음.	
동의일	년	월	일	고객명	(인 / 서명)